RECHTSANWÄLTE FACHANWÄLTE NOTAR

Datenformular und Auftragserteilung für den Kauf einer Immobilie

<u>Verkäufer</u>	Verkäufer 1	Verkäufer 2
Name		
Vorname/n		
Geburtsname		
Geburtsdatum		
Straße, Hausnummer		
Postleitzahl, Ort		
Telefon		
E-Mail		
Staatsangehörigkeit		
Steuer-ID (11-stellig)		
Familienstand	☐ ledig ☐ verwitwet ☐ geschieden ☐ verheiratet	☐ ledig ☐ verwitwet☐ geschieden☐ verheiratet
Güterstand (nur wenn verheiratet)	☐ Zugewinngemeinschaft ☐ Ehevertrag geschlossen ☐	☐ Zugewinngemeinschaft ☐ Ehevertrag geschlossen ☐
Aktenzeichen Ihrer Bank (wenn Objekt belastet)		

Käufer	Käufer 1	Käufer 2
Name		
Vorname/n		
Geburtsname		
Geburtsdatum		

Tel.: 0611-9006212

Fax: 0611-9006202

Straße, Hausnummer				
Postleitzahl, Ort				
Telefon:				
E-Mail				
Staatsangehörigkeit				
Steuer-ID (11-stellig)				
Familienstand		☐ ledig ☐ verwitwet ☐ geschieden ☐ verheiratet		☐ ledig ☐ verwitwet ☐ geschieden ☐ verheiratet
Güterstand (nur wenn verheiratet)		☐ Zugewinngemeinschaft ☐ Ehevertrag geschlossen ☐		☐ Zugewinngemeinschaft ☐ Ehevertrag geschlossen ☐
Erwerbsverhältnis		☐ Alleineigentum☐ zu Anteil☐ als Gesellschafter einer GbR		☐ Alleineigentum☐ zuAnteil☐ als Gesellschafter einer GbR
Kaufobjekt	Ha	aus/Eigentumswohnung	KFZ-St	tellplatz
Amtsgericht				
Grundbuch von				
Blatt Nr.				
Flur				
Flurstücknummer/n				
Lage, Anschrift				
Größe				
mitverkaufte Gegenstände (z.B. Küche, Mobiliar)				
Weitere Angaben zum Kaufobjekt		Verkauf einer Teilfläche (Lager Vermessungskosten trägt □ V		fügen und Fläche einzeichnen) er □ Käufer

Kaufpreis					
Gesamtkaufpreis €					
Davon entfällt auf	□ Küche€ □€				
Bankverbindung Verkäufer	Name der Bank: IBAN: BIC:				
Kaufpreisfinanzierung	☐ nein ☐ ja und Bestellung einer Grundschuld zugunsten der				
Übergabe/Kaufpreiszahlung					
☐ mit Kaufpreiszahlung (Regel	fall)				
☐ bereits erfolgt					
□ am					
Miet-/Pachtverhältnisse					
Kaufobjekt ist vermietet/verpa	chtet				
☐ Miet-/Pachtvertrag wird übe	ernommen				
\square Miet-/Pachtvertrag wird nicl	ht übernommen □ und wurde vom Verkäufer gekündigt				
\square Kautionen sind hinterlegt					
☐ Kaufobjekt steht leer					
☐ Kaufobjekt muss geräumt w	erden				
☐ Räumung erfolgt bis					
Räumung durch 🗆 Verkäufer 🗆] Käufer				
Sonstige Angaben					
\square Mängel vorhanden, und zwa	ır				
☐ Denkmalschutz, Naturschutz					
\square Baulasten bestehen, und zw	ar				
☐ Vermittlung durch Makler, und zwar					
Maklercourtage schuldet □ Kä	Maklercourtage schuldet □ Käufer □ Verkäufer				
☐ Name und Anschrift Verwalt	er (nur bei WEG)				
Hier können Sie weitere vertra	cklage (nur bei WEG)gsrelevante Informationen oder Besonderheiten eintragen:				

Entwurf Senden an		
☐ Käufer ☐ per E-Mail ☐ auf dem Postweg		
☐ Verkäufer ☐ per E-Mail ☐ auf dem Postweg		
☐ Makler ☐ per E-Mail ☐ auf dem Postweg		
☐ Dritte (z.B. Rechtsanwalt, Steuerberater) und zwar		
Beurkundungsverfahren / Entwurf Beauftragt durch		
□ Käufer		
□ Verkäufer		
☐ Dritte, und zwar		
Datum, Unterschrift / gezeichnet durch		
Bitte beachten Sie, dass nach den gesetzlichen Vorschriften des Gerichts- und Notarkostengesetzes (GNotKG) bereits mit Beauftragung Notarkosten entstehen, auch wenn der Vertrag nicht zur Durchführung gelangt.		

Hinweis zum Datenschutz

Zum Zwecke der Ausarbeitung eines Urkundenentwurfs bzw. zur Identitätsfeststellung im Rahmen eines Beurkundungsverfahrens und zum Vollzug einer notariellen Dienstleistung müssen personenbezogene Daten, wie Vorund Nachname, ggfs. Geburtsname, Geburtsdatum und Anschrift erhoben und gespeichert werden. Rechtsgrundlage hierfür sind das Beurkundungsgesetz (BeurkG) sowie die Dienstordnung für Notarinnen und Notare (DONot). E-Mail-Adressen und Rufnummern werden nur erhoben, wenn Sie uns diese Angaben freiwillig mitteilen und dienen ausschließlich für Zwecke der Kommunikation mit Ihnen. Von uns erfasste personenbezogene Daten sowie beurkundete Vorgänge werden in die vom Notar zu führenden Verzeichnisse bzw. Sammlungen aufgenommen, z.B. Urkundenverzeichnis und Namensverzeichnis. Die gesetzlichen Aufbewahrungsfristen sind im notariellen Berufsrecht auf 7 Jahre festgelegt. Buchhaltungs- und Rechnungsunterlagen sind aus steuerlichen Gründen 10 Jahre aufzubewahren. Der Notar und seine Mitarbeiter sind zur Geheimhaltung dieser Daten gegenüber Dritten gesetzlich verpflichtet. Weitere Datenschutzhinweise finden sich zudem auf unserer Website unter Datenschutz.