

STRITTER SCHWARZ

RECHTSANWÄLTE FACHANWÄLTE NOTAR

Datenformular und Auftragserteilung für die Schenkung/Übertragung einer Immobilie

Eine individuelle Schenkungsberatung ist in aller Regel erforderlich. Mit diesem Formular können Sie uns im Vorfeld die relevanten Angaben für eine Beratung und die sich ggfs. anschließende Entwurfserstellung übermitteln. Offene Fragen zu Ihrem Anliegen klären wir gerne in einem gemeinsamen Beratungsgespräch.

Übergeber	Veräußerer 1	Veräußerer 2
Name		
Vorname/n		
Geburtsname		
Geburtsdatum		
Straße, Hausnummer		
Postleitzahl, Ort		
Telefon		
E-Mail		
Staatsangehörigkeit		
Steuer-ID (11-stellig)		
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verheiratet	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verheiratet
Güterstand (nur wenn verheiratet)	<input type="checkbox"/> Zugewinnngemeinschaft <input type="checkbox"/> Gütertrennung <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Zugewinnngemeinschaft <input type="checkbox"/> Gütertrennung <input type="checkbox"/>

Übernehmer	Erwerber 1	Erwerber 2
Name		
Vorname/n		
Geburtsname		

STRITTER SCHWARZ

Geburtsdatum		
Straße, Hausnummer		
Postleitzahl, Ort		
Telefon		
E-Mail		
Staatsangehörigkeit		
Steuer-ID (11-stellig)		
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verheiratet	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verheiratet
Güterstand (nur wenn verheiratet)	<input type="checkbox"/> Zugewinnngemeinschaft <input type="checkbox"/> Gütertrennung <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Zugewinnngemeinschaft <input type="checkbox"/> Gütertrennung <input type="checkbox"/>
Erwerbsverhältnis	<input type="checkbox"/> Alleineigentum <input type="checkbox"/> zu Anteil <input type="checkbox"/> als Gesellschafter einer GbR	<input type="checkbox"/> Alleineigentum <input type="checkbox"/> zu Anteil <input type="checkbox"/> als Gesellschafter einer GbR

Übergabeobjekt	Haus/Eigentumswohnung	KFZ-Stellplatz
Amtsgericht		
Grundbuch von		
Blatt Nr.		
Flur		
Flurstücknummer/n		
Lage, Anschrift		
Größe		
mitübertragene Gegenstände (z.B. Küche, Mobiliar)		

Bedingungen, Gegenleistungen und Vorbehaltsrechte:

1. Die Übergabe (Übergang von Nutzen und Lasten) soll erfolgen am:

2. Ist das Objekt leer und geräumt? Ja Nein

Wenn nein: Übergeber räumt das Objekt bis zum:

Wenn nein: soll zu Gunsten des Übergebers ein dingliches Nutzungsrecht zurückbehalten werden?

Nein Ja, und zwar (z.B. Wohnungsrecht, Nießbrauch):

3. Ist das Objekt vermietet? Ja Nein

Wenn ja: Mietverhältnis ist zum _____ gekündigt
 Übernehmer übernimmt das Mietverhältnis

4. Sind zu Lasten des Übergabeobjektes noch Schulden des Übergebers vorhanden und im Grundbuch abgesichert (z.B. Grundschuld, Hypothek)?

Nein Ja, bei

_____ zugehöriges Geschäftszeichen _____

Wenn ja, valutieren die Grundschulden noch? Nein Ja, in Höhe von ca.:

Falls nein, sollen diese gelöscht werden? Ja Nein

5. Verwalter: (nur bei Wohnungseigentum):

6. Sollen zugunsten des Übergebers Rückforderungsrechte vorbehalten werden ?

Ja, und zwar für welche Fälle Nein
(z.B. bei Veräußerung/Belastung durch Erwerber, Insolvenz, Tod oder Scheidung des Erwerbers, etc.)

7. Sollen weitere Gegenleistungen (z.B. Pflegeverpflichtung, Geldrente, Pflichtteilsverzicht, Herauszahlung an andere Personen, etc.) vorbehalten werden ?

Ja, und zwar

Nein

9. Wert des zu übergebenden Grundvermögen ca.:

Entwurf Senden an
<input type="checkbox"/> Übergeber <input type="checkbox"/> per E-Mail <input type="checkbox"/> auf dem Postweg <input type="checkbox"/> Veräußerer <input type="checkbox"/> per E-Mail <input type="checkbox"/> auf dem Postweg <input type="checkbox"/> Dritte (z.B. Rechtsanwalt, Steuerberater) und zwar

Beurkundungsverfahren / Entwurf Beauftragt durch
<input type="checkbox"/> Übergeber <input type="checkbox"/> Erwerber <input type="checkbox"/> Dritte, und zwar
Sofern Ihnen ein Grundbuchauszug vorliegt, bitte beifügen
Datum, Unterschrift / gezeichnet durch.....
Bitte beachten Sie, dass nach den gesetzlichen Vorschriften des Gerichts- und Notarkostengesetzes (GNotKG) bereits mit Beauftragung Notarkosten entstehen, auch wenn der Vertrag nicht zur Durchführung gelangt.

Hinweis zum Datenschutz
Zum Zwecke der Ausarbeitung eines Urkundenentwurfs bzw. zur Identitätsfeststellung im Rahmen eines Beurkundungsverfahrens und zum Vollzug einer notariellen Dienstleistung müssen personenbezogene Daten, wie Vor- und Nachname, ggfs. Geburtsname, Geburtsdatum und Anschrift erhoben und gespeichert werden. Rechtsgrundlage hierfür sind das Beurkundungsgesetz (BeurkG) sowie die Dienstordnung für Notarinnen und Notare (DONot). E-Mail-Adressen und Rufnummern werden nur erhoben, wenn Sie uns diese Angaben freiwillig mitteilen und dienen ausschließlich für Zwecke der Kommunikation mit Ihnen. Von uns erfasste personenbezogene Daten sowie beurkundete Vorgänge werden in die vom Notar zu führenden Verzeichnisse bzw. Sammlungen aufgenommen, z.B. Urkundenverzeichnis und Namensverzeichnis. Die gesetzlichen Aufbewahrungsfristen sind im notariellen Berufsrecht auf 7 Jahre festgelegt. Buchhaltungs- und Rechnungsunterlagen sind aus steuerlichen Gründen 10 Jahre aufzubewahren. Der Notar und seine Mitarbeiter sind zur Geheimhaltung dieser Daten gegenüber Dritten gesetzlich verpflichtet. Weitere Datenschutzhinweise finden sich zudem auf unserer Website unter Datenschutz.